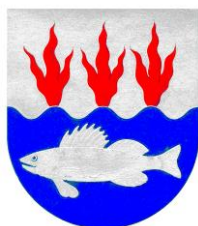


# **KUORTANEEN KOTOUTTAMISOHJELMA**

**2010**



## SISÄLLYS

1. Johdanto .....	3
2. Maahanmuuttotoimikunta.....	3
3. Maahanmuuttajien nykytilanne .....	3
4. Kuortaneen kunnan kansainvälistymisen/maahanmuuttostrategian keskeiset asiat.....	3
5. Maahanmuuttajien alkukartoitus ja –ohjaus .....	4
6. Henkilökohtainen kotoutumissuunnitelma .....	5
7. Suomen kielen koulutuksen järjestäminen Kuortaneen kunnassa .....	5
8. Palvelut .....	6
9. Tiedottaminen .....	7
10. Etnisen tasa-arvon ja hyvien etnisten suhteiden edistäminen .....	7
11. Maahanmuuttajia ja kansainvälistymistä koskevat hankkeet .....	7
12. Kotoutumissuunnitelmat ja –toimenpiteet tällä hetkellä kunnassa asuville.....	7
13. Toimenpiteet kunnan palvelujen ja asiakaspalvelun kehittämiseksi.....	7
14. Eri tahojen kotouttamistoimijat ja yhteystiedot.....	8
15. Kotouttamisohjelman käsittely, seuranta ja päivitys.....	8
<b>LIITE 1. KOTOUTUMISSUUNNITELMAN POHJA.....</b>	<b>10</b>
<b>Kunta: TE-toimisto: Maahanmuuttaja: .....</b>	<b>11</b>
<b>LIITE 2. TOIMIJATAHOJEN YHTEYSTIEDOT .....</b>	<b>12</b>
<b>Laajempia yhteystietoja ja toimintaohjeita.....</b>	<b>13</b>
<b>LAKILUETTELO .....</b>	<b>18</b>

## 1. Johdanto

Laki maahanmuuttajien kotouttamisesta astui voimaan 1.5.1999. **Kotoutumisella** tarkoitetaan lain mukaan maahanmuuttajan yksilöllistä kehitystä tavoitteena osallistua työelämään ja yhteiskunnan toimintaan samalla omaa kieltään ja kulttuuriaan säilyttäen. **Kotouttamisella** tarkoitetaan viranomaisten järjestämiä kotoutumista edistäviä toimenpiteitä ja voimavaroja. Laissa määritellään kunnan ja muiden toimijoiden velvollisuudet maahanmuutto- ja kotouttamisasioissa. Kotouttamisohjelma sisältää suunnitelman tavoitteista, toimenpiteistä, voimavaroista sekä yhteistyöstä maahanmuuttajien kotouttamisessa. Lisäksi kotouttamisohjelmaan sisällytetään etnisen tasa-arvon ja hyvien etnisten suhteiden edistäminen ja syrjinnän ehkäiseminen.

Tämä kotouttamisohjelma on laadittu ELY-keskuksen hankepäällikön Giuliano Prisadan Erkkijoen kotouttamisohjelmamallin versio 0.2 24.8.2010 sekä Töysän ja Ähtärin perusturvajohtajien Seppo Harjun ja Hannu Tuppuraisen työstämän seutukunnallisen kotouttamisohjelman versio 4 20.11.2009 pohjalta Kuortaneen kunnan tarpeita vastaavaksi. Kuortaneen kotouttamisohjelman tekoon ovat osallistuneet johtoryhmä, maahanmuuttoyhdyshenkilö sekä 11.8.2010 pidetyn sidosryhmätapaamisen edustajat (kutsu jakelulistoineen liitteenä). Kotouttamisohjelman koostamis- ja kirjoitustyön on tehnyt perusturvajohtaja Helena Lahtinen.

Tämä kotouttamisohjelma on tarkoitettu kaikkien niiden kunnan työntekijöiden, luottamushenkilöiden, palvelutuottajien ja sidosryhmien edustajien käyttöön, jotka työssään tai muissa tehtävissään kohtaavat maahanmuuttajia tai maahanmuuttoon liittyviä asioita. Ohjelma on tarkoitettu myös jokaisen kuntalaisen ja muun Kuortaneen kunnan toiminnasta kiinnostuneen tahon käyttöön. Yksittäiselle maahanmuuttajalle ja hänen perheelleen laaditaan erillinen, lyhyehkö ja selkokielineen esite Kuortaneen kotouttamispalvelusta ja tarvittavista yhteystiedoista.

## 2. Maahanmuuttotoimikunta

Kuortaneen kunnan johtoryhmä toimii maahanmuuttotoimikuntana, jonka tehtäviin kuuluu mm:

- kansainvälistymisen / maahanmuuttostrategiaan liittyvien kehitysehdotusten tekeminen
- kunnan kotouttamisohjelman tekeminen ja säännöllinen päivittäminen
- kunnan maahanmuuttoasioiden koordinointi ja edistäminen

Johtoryhmä kutsuu tarvittaessa koolle asiantuntija-, viranomais- ja sidosryhmäedustajia (KELA, poliisi, vapaaehtoisjärjestöt ja urheiluseurat, Kuortaneen urheiluopisto, SPR, MLL, seurakunnat, yrittäjät ja muut vastaavat).

## 3. Maahanmuuttajien nykytilanne

Tällä hetkellä Kuortaneen kunnan väkiluvusta (tilanne 31.3.2010 3963 asukasta) ulkomaalaisten osuus on 0,6% (äidinkieli muu kuin suomi/ruotsi, n25), joista miesten osuus on 48 % (n12) ja naisten osuus 52 % (n13).

## 4. Kuortaneen kunnan kansainvälistymisen/maahanmuuttostrategian keskeiset asiat

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 28.1.2010 kunnan strategian 2010.

## **VISIO 2020 ja strategiset päämäärät**

### **VISIO 2020**

Kuortane on kansainvälinen, hyvinvointipalveluiltaan ja kulttuuriltaan vetovoimainen yrittäjäyyskunta. Hyvä saavutettavuus ja sijainti maakuntakeskuksen läheisyydessä sekä viihtyisä ympäristö ja monipuolinen elinkeinorakenne tuovat asukkaita ja yrittäjiä kuntaan

#### **Organisaation arvot**

- Asukas- ja asiakaslähtöisyys
- Luovuus ja uudistushenkisyys
  - Yhteistyö ja avoimuus
- Luotettavuus ja vastuullisuus

### **Strategiset päämäärät**

1. Kuortane tunnetaan kiinteänä osana kehittyvää Seinäjoen kaupunkiseutua. Pääyhteistyösuunta on Seinäjoki.
2. Kuortane on tunnettu matkailu-, urheilu- ja teollisuuspaikkakunta.
3. Kuortaneella on viihtyisä asuinympäristö ja elinvoimainen kuntakeskus.
4. Kehittämishenkisellä maankäytöllä mahdollistetaan ja tuetaan elinkeinoelämän ja asumisen kasvua ja kehitystä.
5. Kuortane toimii osana hyvinvointiklusteria ja on edelläkävijöitä yleisessä ja paikallisessa terveydenedistämässä ja hyvinvoinnissa.
6. Kuortaneella on urheilun eri lajien kansainvälinen valmennus- ja kehityskeskus sekä kilpailukykyinen urheilulukio.
7. Kuortaneella on elinvoimaista ja kehittyntä maa- ja metsätaloutta, joka huomioi ympäristön ja joka pitää paikallisen kulttuuriympäristön elävänä.
8. Tasapainoisella kuntataloudella annetaan kehittämistyölle mahdollisuuksia sekä turvataan palvelujen saatavuutta ja kuntalaisten vaikutusmahdollisuuksia

Pyritään kehittämään yhteistyötä ystävyyskuntien kanssa lähivuosina eri aloilla.

#### **Kansainvälistymisen tavoitteita ovat:**

- Kuortaneen kuntaan tuleva ulkomaalainen on tervetullut lomailemaan, harrastamaan, opiskelemaan, yrittämään tai työskentelemään
- Kuortaneen kuntaan muuttava ja hänen perheensä kokevat itsensä tervetulleeksi
- Kuortaneen kunnan yksityiset ja julkiset organisaatiot/palvelut soveltuvat myös maahanmuuttajan tarpeisiin
- maahanmuuttaja saa tehokkaan alkuohjauksen siten, että hän integroituu nopeasti suomalaiseen yhteiskuntaan ja löytää tarvitsemansa palvelut
- suhtautuminen maahanmuuttajiin on suvaitsevaa

## **5. Maahanmuuttajien alkukartoitus ja –ohjaus**

Kuortaneen kuntaan muuttava maahanmuuttaja tai -perhe saa asuntoasioiden järjestämisen yhteydessä kotouttamispalveluista kertovan esitteen yhteystietoineen. Esitteessä on informaation ohella ohje ottaa yhteys perusturvatoimeen alkukartoituksen tekemistä varten. Jokaiselle ulkomaalaiselle/perheelle tehdään alkukartoitus ja –ohjaus, tarvittaessa eri alojen asiantuntijoiden yhteistyönä. Ryhmässä työskentelevät tarvittavat kunnan edustajat sekä mahdollisesti TE –toimiston/ELY–keskuksen edustaja, tulkki ja muut asiantuntijat. Alkukartoituksen ja –ohjauksen tavoitteena on tunnistaa maahanmuuttajan/perheen

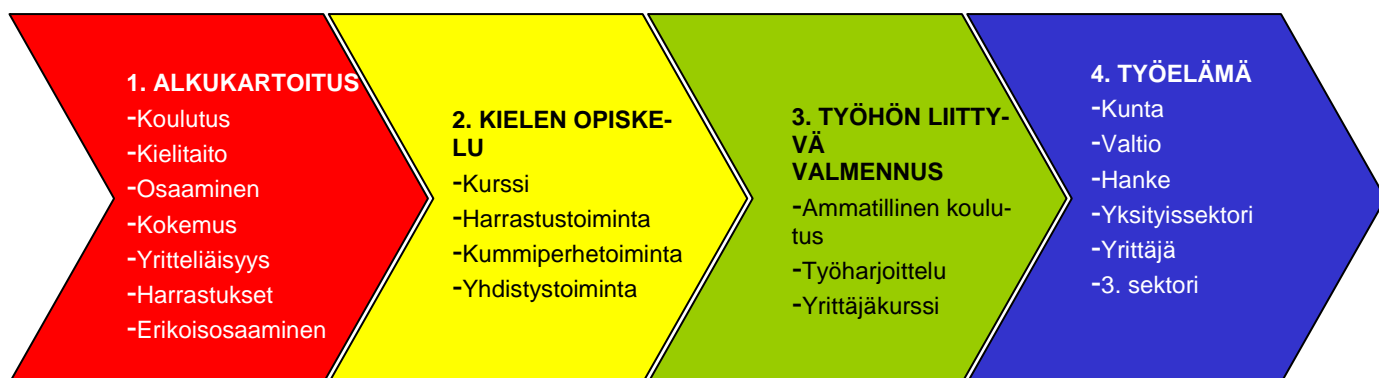
osaaminen, koulutus ja kokemus, kielitaito ja muut taidot sekä tarpeet. Kartoituksen yhteydessä esitellään kunnan ja muiden tahojen tarjoamat työllistymis-, harrastus-, opiskelu- ja/tai yrittäjyysmahdollisuudet sekä peruspalvelut yhteystietoineen. Näiden tietojen avulla luodaan maahanmuuttajalle/perheelle mahdollisimman tehokas, käytännönläheinen ja sopiva kotoutumissuunnitelma.

## 6. Henkilökohtainen kotoutumissuunnitelma

Jos maahanmuuttaja on TE –toimiston asiakkaana, maahanmuuttaja ja TE –toimisto laativat yhdessä asiakkaalle henkilökohtaisen suunnitelman. Jos maahanmuuttaja ei ole TE -toimiston asiakkaana, maahanmuuttaja/perhe ja kunta/perusturva laativat yhdessä suunnitelman. Perusturvatoimi vastaa kotoutumissuunnitelmien teosta ja tarvittaessa käynnistää suunnitelmaprosessin. Tässä suunnitelmassa huomioidaan maahanmuuttajan lisäksi myös perheen tilanne, esimerkiksi perheenjäsenten kielitaito sekä lasten päivähoito-, harrastus- ja kouluasiat. Kotoutumissuunnitelmassa voidaan myös huomioida perheen tilanne etukäteen, jo ennen muuttoa Suomeen.

Kuortaneella henkilö- tai perhekohtaiseen kotoutumissuunnitelmassa huomioidaan erityisesti kotoutuminen liikuntaharrastusten avulla Opetusministeriön ohjeistuksen mukaisesti (Kehittämishjelma maahanmuuttajien kotouttamiseksi liikunnan avulla, Opetusministeriön työryhmämuistioita ja selvityksiä 2010:16). Kotoutumissuunnitelmapohjaa käytetään kummassakin tapauksessa; toimenpiteiden ja aikataulun seurannan avulla varmistetaan kotoutumisen etenemisestä. Kotoutumissuunnitelman malli on liitteenä 1.

Kotoutumissuunnitelmasta tulee käydä ilmi maahanmuuttajan/perheen tarpeisiin räätälöidyt toimenpiteet ja aikataulut Kuortaneen kunnassa ja Suomessa, jotta kotoutuminen sujuisi mahdollisimman nopeasti. Suunnitelmassa olevat toimenpiteet perustuvat yhdessä tehtyyn alkukartoitukseen ja – keskusteluun, tilannetta seurataan säännöllisesti ja päivitetään tarpeen mukaan. Näin varmistetaan kotoutumisen edistyminen ja suunnitelman toteutuminen.



## 7. Suomen kielen koulutuksen järjestäminen Kuortaneen kunnassa

Kielen oppiminen on sujuvan kotoutumisen edellytys. Kuortaneen kunnassa tai tarpeiden mukaan kunta tai muuna yhteistyönä pyritään järjestämään suomen kielen opetusta riippuen kohderyhmästä, tarpeista sekä käytössä olevista resursseista. Sivistystoimi vastaa päivähoito- ja opetuksen järjestämisestä. Mahdollisuuksien mukaan opetus järjestetään perhelähtöisesti sekä osallistavana ja jalkautuvana, jolloin ryhmä kielen oppimisen ohella tutustuu kuntaan ja sen palveluihin. Kielen opetuksessa pyritään käyttämään paikallista osaamista, opetushenkilökuntaa sekä kielten opiskelijoita. Alle kouluikäisillä lapsilla päivähoito toimii luontaisena ”kielikylpynä”, joten päivähoitojärjestäminen on oleellinen osa lapsen kotoutumista ja kielen omaksumista. Tulevaisuudessa sekä opetuspalveluita että mahdollisia tulkkipalveluita voi-

daan järjestää myös etäpalveluina videotekniikkaa hyödyntäen. Kielen oppimisen kohderyhmät jakautuvat seuraavasti:

- Varhaiskasvatus- sekä esikouluikäiset (Kuortaneen kunnan varhaiskasvatussuunnitelma)
- Perusopetukseen valmistava opetus, joka on vuosiluokkiin sitomatonta (Kuortaneen kunnan hyväksymä opetussuunnitelma)
- Työttömät työnhakijat, jotka ovat TE-toimiston asiakkaina
- Työperäiset maahanmuuttajat (kunta yhdessä työnantajien kanssa)

## 8. Palvelut

Kuortaneen kunta pyrkii järjestämään kunnassa asuville maahanmuuttajille tarpeenmukaiset palvelut. Tarkoituksena ei ole luoda rinnakkaispalveluita, vaan tehokkaan alkuohjauksen avulla saada maahanmuuttajat käyttämään samoja palveluita kuin muutkin kuntalaiset. Seuraavissa kunnan palveluissa on erityisesti huomioitava maahanmuuttajan kielitaidon tai suomalaisen yhteiskunnan tuntemisen vähäisyys tai puute. Lisätietoja seuraavista palveluista löytyy kunnan kotisivuilta [www.kuortane.fi](http://www.kuortane.fi) ja terveystyöntekijöiden sivuilta [www.6tk.fi](http://www.6tk.fi).

### \* **Asuminen**

- Maahanmuuttajalle osoitetaan asunto kunnan vuokra-asuntokannasta. Tarkempia tietoja saa asuntosihteeriltä, joka toimii samalla maahanmuuttajayhdyshenkilönä.

### \* **Päivähoito**

- Maahanmuuttajalapsella on oikeus tarpeenmukaiseen alle kouluikäisten lasten päivähoitoon. Tarkempia tietoja antaa päivähoitohjaaja.

### \* **Esi- ja perusopetus**

- Maahanmuuttajalapsella on oikeus tarpeenmukaiseen esiopetukseen ja opetukseen. Tarkempia tietoja antaa sivistysjohtaja.

### \* **Sosiaali- ja terveystyöntekijät**

- Maahanmuuttajalla on oikeus tarpeenmukaisiin sosiaali- ja terveystyöntekijöihin riippuen kansalaisuudesta, oleskelun syystä ja kestosta; oikeus palveluihin ja käytännöt esim. EU-kansalaisten ja EU:n ulkopuolelta tulevien suhteen on selvítettävä tapauskohtaisesti. Sosiaalityöntekijät käsittelevät toimeentulotukiasiat, aikuissosiaalityön, lastensuojeluasiat ja muun perheen arjen suoriutumiseen tarvittavan tuen, toimipiste on kunnantalolla.

Terveystyöntekijät käsittelevät terveysneuvonnan (lasten- ja äitiysneuvola, koulu- ja opiskeluterveydenhuolto, aikuisneuvonta), sairaanhoidon, lääkinnällisen kuntoutuksen ja hammashuollon sekä vuodeosastot. Työperäisten maahanmuuttajien terveydenhuolto hoidetaan pääosin työterveyshuollossa. Terveystyöntekijät ovat Kuortaneen terveysasemalla, päivystysaikaiset palvelut klo 16-22 Alavuden terveysasemalla ja yöpäivystyspalvelut klo 22-8 Seinäjoella Etelä-Pohjanmaan keskussairaalassa. Tarkempia tietoja saa perusturvajohtajalta, sosiaalityöntekijöiltä sekä Kuusiokuntien terveystyöntekijöiden maahanmuuttajayhdyshenkilöltä.

### \* **Vapaa-aikapalvelut ja harrastukset**

- Vapaa-aikapalvelut on tarkoitettu kaikille kuntalaisille toiminnasta ja omista tarpeista riippuen. Tarkempia tietoja saa sivistysjohtajalta, nuorisotyöntekijältä ja vapaa-ajanohjaajalta.

### \* **Muut palvelut**

Tämän ohjelman osiosta **Laajempia yhteystietoja ja toimintaohjeita** löytyy muiden palveluiden osalta lisää yhteystietoja sekä ohjeita ja linkkejä, joiden avulla esiin tuleviin ongelmiin voi löytää ratkaisuja.

## **9. Tiedottaminen**

Tehokas tiedottaminen on oleellista kotoutumisen onnistumisessa. Tiedottaminen ulkomaalaisille tapahtuu kunnan nettisivujen, esitteiden ja lehdistön välityksellä sekä henkilökohtaisella tiedottamisella. Kunnan sisäisen tiedottamisen avulla pyritään sekä varmistamaan tiedonkulku kunnan sisällä että vaikuttamaan positiivisesti kunnan palveluksessa olevien asenteisiin maahanmuuttajia kohtaan. Ulkoisen tiedottamisen avulla annetaan tietoa palveluista ja maahanmuuttajien tilanteesta. Valmis ja hyväksytty kotouttamisohjelma on luettavissa kunnan kotisivulla [www.kuortane.fi](http://www.kuortane.fi).

Verkottuminen Etelä-Pohjanmaan muiden kuntien maahanmuuttajayhdyskuntien ja -työryhmien kanssa on tärkeä. Kuntaan on nimetty maahanmuuttajayhdyskuntien ja -työryhmien kanssa yhteistyössä Kuu-siokuntien seutukunnan sekä Etelä-Pohjanmaan muiden kuntien maahanmuuttajayhdyskuntien kanssa. Alkuvaiheessa ”Erkki” –Maahanmuuttajien ohjauskeskus Etelä-Pohjanmaalla –hanke koordinoi tätä verkottumista, myöhemmin verkosto alkaa toimia itsenäisesti. Alueen perusturvaajohtajista koostuva SOTE-johto ja muut tarvittavat työryhmät käsittelevät kokouksissaan tarpeenmukaisia kotouttamisasi-  
asioita.

## **10. Etnisen tasa-arvon ja hyvien etnisten suhteiden edistäminen**

Kuortaneen kunnan palvelujen tuottamisessa huomioidaan monikulttuurisuuden vahvistaminen ja etnisen yhdenvertaisuuden toteutuminen. Tiedon lisääminen kulttuurisesta moninaisuudesta, vaikuttaminen asenteisiin sekä onnistuneiden monikulttuuristen toimintakokemusten jakaminen ovat oleellinen osa kunnan kaikkien toimintojen suunnittelua ja toteutusta. Erityisosaaminen, esimerkiksi henkilöstön kielitaito kartoitetaan kehityskeskusteluiden avulla.

## **11. Maahanmuuttajia ja kansainvälistymistä koskevat hankkeet**

Kuortaneen kunta osallistuu mahdollisuuksiensa ja tarpeidensa mukaan hankkeisiin, jotka luovat positiivisia ja hyödyllisiä toimintamalleja ja -käytäntöjä maahanmuuttajien kotouttamiselle sekä kunnan yleiselle kansainvälistymiselle. Tarkempia tietoja hankkeista löytyy kunnan kotisivuilta [www.kuortane.fi](http://www.kuortane.fi) tai ELY-keskuksen sivuilta [www.ely-keskus.fi](http://www.ely-keskus.fi).

## **12. Kotoutumissuunnitelmat ja –toimenpiteet tällä hetkellä kunnassa asuville**

Kotoutumissuunnitelmat ja -toimenpiteet maahanmuuttajille tarkistetaan tarpeiden ja muuttuvien tilanteiden mukaan. Osa kunnassa asuvista maahanmuuttajista on ollut jo pidempään Kuortaneella, joten kotoutuminen on tapahtunut spontaanisti. Pidempään asuneiden kokemuksia ja osaamista hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan suunniteltaessa ja toteutettaessa kotouttamista.

## **13. Toimenpiteet kunnan palvelujen ja asiakaspalvelun kehittämiseksi**

Kuortaneen kunta kehittää palvelujaan ottaen huomioon kansainvälistymisen haasteet sekä maahanmuuttajien palvelutarpeet. Työntekijöiden kielitaito kartoitetaan kehityskeskusteluiden avulla. Erityisesti neuvonnassa sekä kunnan kotisivuilla huomioidaan riittävä asiakaspalvelu- ja informointiosaaminen ainakin englannin ja ruotsin kielellä.

#### **14. Eri tahojen kotouttamistoimijat ja yhteystiedot**

Liitteessä 2 ja laajemmin ohjelman lopussa on koosteet eri tahojen yhteystiedoista.

#### **15. Kotouttamisohjelman käsittely, seuranta ja päivitys**

Kotouttamisohjelma käsitellään perusturvalautakunnassa ja sen hyväksyy kunnanvaltuusto kunnanhallituksen esityksestä muiden ohjelmien tavoin. Kotouttamisohjelma tarkistetaan valtuustokausittain.

Maahanmuuttotoimikuntana toimiva Kuortaneen kunnan johtoryhmä seuraa kunnan maahanmuuttajatilannetta ja sovittujen toimenpiteiden toteutumista. Tarpeen mukaan johtoryhmä tekee kunnanhallitukselle kotouttamisprosessia sekä kansainvälistymis- ja maahanmuuttostrategiaa koskevia kehittämis ehdotuksia.



<b>Maahanmuuttoasiat Suomessa/ Asia ja Vastuuviranomainen</b>	
Viisumi	Edustusto
Oleskelulupa, Suomen kansalaisen perheenjäsen	Poliisi
Oleskelulupa, Suomessa asuvan ulkomaalaisen perheenjäsen	Maahanmuuttovirasto jatkohakemus: Poliisi
EU-kansalaisen ja häneen rinnastettavan oleskelulupa	Poliisi
Työntekijän oleskelulupa	Työvoimapoliittinen harkinta: Työvoimatoimisto Muut edellytykset: Maahanmuuttovirasto Työntekijän oleskeluluvan jatkohakemus: Poliisi
Elinkeinoharjoittajan oleskelulupa	Elinkeinoon kannattavuuden edellytykset: ELY-keskus Muut edellytykset: Maahanmuuttovirasto Elinkeinoharjoittajan oleskeluluvan jatkohakemus: Poliisi
Turvapaikka Oleskelulupa suojelun tarpeesta	Puhuttelut ja päätös: Maahanmuuttovirasto Jatkohakemus: Maahanmuuttovirasto tai Poliisi Turvapaikanhakijoiden vastaanotto: Työ- ja elinkeinoministeriö
Muutoksenhaku	Hallinto-oikeudet (turvapaikka-asiat Helsingin hallinto-oikeus) Korkein hallinto-oikeus
Karkottaminen	Esitys: Poliisi, rajatarkastusviranomainen Päätös: Maahanmuuttovirasto Täytäntöönpano: Poliisi
Kotouttaminen	Työ- ja elinkeinoministeriö
Koulutus- ja kulttuuripalvelut	Opetusministeriö

## **LIITE 1. KOTOUTUMISSUUNNITELMAN POHJA**

### **A. TAUSTATIEDOT**

#### **1. Perustiedot**

- Nimi:
- Kansalaisuus:
- Syntymäaika:
- Tullut Suomeen (pv/kk/vuosi):
- Työpaikka:
- Perhe:

#### **2. Koulutus kotimaassa ja Suomessa**

#### **3. Ammatillinen osaaminen ja kokemus**

- nykyinen ja aikaisemmat työpaikat
- nykyinen ja aikaisemmat työtehtävät

#### **4. Muu osaaminen ja kokemus**

#### **5. Kielitaito (välttävä-hyvä-erinomainen) sekä kielenopiskelutaidot**

- suomi:
- ruotsi:
- englanti:
- muu(t):

#### **6. Muut (erikois)taidot**

- kulttuuri:
- urheilu:
- ATK:
- jne.

#### **7. Harrastukset**

- liikunta!!

#### **8. Yrittäjäyys**

#### **9. Kiinnostusalueet**

- toiveammatti

#### **10. Muuta**

#### **11. Henkilökohtaiset tavoitteet**

#### **12. SWOT -analyysi**

- Millainen opiskelija olen? Mitkä ovat heikkouteni / vahvuuteni opiskelijana?
- Millainen työntekijä olen? Mitä ovat heikkouteni / vahvuuteni työntekijänä?

## **B. TOIMENPITEET**

1. Kieli-/kotoutumiskoulutuksen suunnitelma
2. Työelämävalmennus
3. Harrastukset, erityisesti liikunta
4. Työpaikka/yrittäjyys
5. Tarvittava tuki ja ohjaus
6. Aikataulu, vastuhenkilöt ja seuranta

**KUNTA:**

**TE-TOIMISTO:**

**MAAHANMUUTTAJA:**

## LIITE 2. TOIMIJATAHOJEN YHTEYSTIEDOT

Organisaatio/henkilö	Yhteystiedot
Kuortaneen maahanmuuttajayhdysenkilö	Arja Yli-Honkola, 0400 832 776 <a href="mailto:arja.yli-honkola@kuortane.fi">arja.yli-honkola@kuortane.fi</a>
TE –toimisto	010 60 40092, 010 19 4092
KELA	020 692 207, valtakunnallinen palvelunumero
Maistraatti	071 874 0351
Kuortaneen terveysasema	Keskustie 55, 63100 Kuortane 06 415 7945, 06 415 7964
Maahanmuuttajayhdysenkilö th Helena Kaukola	06 415 7613 <a href="mailto:helena.kaukola@6tk.fi">helena.kaukola@6tk.fi</a>
Sivistystoimi, koulut Sivistysjohtaja Kaija Ylinen	040 5057 804 <a href="mailto:kaija.ylinen@kuortane.fi">kaija.ylinen@kuortane.fi</a>
Päivähoito Päivähoidonohjaaja Elina Vainionpää	040 5589 089 <a href="mailto:elina.vainionpaa@kuortane.fi">elina.vainionpaa@kuortane.fi</a>
Nuoriso-ohjaaja Annukka Salminen Vapaa-aikaohjaaja Heikki Savela	040 7394 451, <a href="mailto:annukka.salminen@kuortane.fi">annukka.salminen@kuortane.fi</a> 040 5555 009, <a href="mailto:heikki.savela@kuortane.fi">heikki.savela@kuortane.fi</a>
Perusturva/Sosiaalityö Sosiaalityöntekijä Hilikka Yli-Nisula Sosiaalityöntekijä Elisa Liesmäki Perusturvajohtaja Helena Lahtinen	040 5402 296, <a href="mailto:hilikka.yli-nisula@kuortane.fi">hilikka.yli-nisula@kuortane.fi</a> 040 5189 245, <a href="mailto:elisa.liesmaki@kuortane.fi">elisa.liesmaki@kuortane.fi</a> 040 5057801, <a href="mailto:helena.lahtinen@kuortane.fi">helena.lahtinen@kuortane.fi</a>
Tekninen toimi Rakennusmestari Arto Ojala	044 5502 545, <a href="mailto:arto.ojala@kuortane.fi">arto.ojala@kuortane.fi</a>
MLL	<a href="mailto:suvi.peltokangas@kuljetusseppala.fi">suvi.peltokangas@kuljetusseppala.fi</a> , 040 755 8339 <a href="http://kuortane.mll.fi/">http://kuortane.mll.fi/</a>
Evlut seurakunta Diakoniatyöntekijä Päivi Kuutti	040 517 3475, 020 7289 580 <a href="mailto:paivi.kuutti@evl.fi">paivi.kuutti@evl.fi</a>
Kuortaneen Yrittäjät	Antti Valkonen, <a href="mailto:antti@antti Valkonen.fi">antti@antti Valkonen.fi</a> Vierteenmäentie 151, 63130 Mäyry 0400 691 243
Urheiluseura Kuortaneen Kunto	Antti Lassila, Länsirannantie 63130 Mäyry, 040 3114583
Lakeudenportin kansalaisopisto	Tuula Yli-Nisula 06 2525 2561, 06 25251561 <a href="mailto:tuula.yli-nisula@kuortane.fi">tuula.yli-nisula@kuortane.fi</a>
Kuortaneen 4H-yhdistys	Väentupa, PL 47, 63101 Kuortane <a href="mailto:kaija.lassila@4h.fi">kaija.lassila@4h.fi</a> 040 5965539
Kuortanes-Seura	Sanna Koivisto, Hynnäläntie 106, 63250 Mäyry, 0400 904 846 <a href="mailto:sanna.koivisto@edu.kuortane.fi">sanna.koivisto@edu.kuortane.fi</a>

## Laaempia yhteystietoja ja toimintaohjeita

### ELY-KESKUS

ma-pe 8-16.15

Puhelinvaihe: 020 636 0030, osoite Huhtalantie 2, 60220 Seinäjoki

Maahanmuuttajien ohjauskeskus

Seinäjoen ohjauskeskuksen toiminnan tavoitteena on tehostaa ja nopeuttaa maahanmuuttajien kotoutumista ja työelämään siirtymistä ja toimia myöhemmin maakunnallisen toiminnan solmukohtana.

Projektipäällikkö Giuliano Prisada, ERKKI - Maahanmuuttajien ohjauskeskus

Tel. 010 60 27510, 050 395 5073

Maahanmuuttoasioista vastaava ylitarkastaja Mauno Salmela,

Tel. 040 536 8065, [mauno.salmela@ely-keskus.fi](mailto:mauno.salmela@ely-keskus.fi)

### KELA/Alavus

Osoite: Kuulantie 5, 63300 ALAVUS

Telefax. 020 635 5602, maasta- ja maahanmuutto, valtakunnallinen palvelunumero Tel 020 692 207 ma-pe 8-18. Sosiaaliturva ulkomaille tai Suomeen muutettaessa Tel. 020 692 207

### Muutto Suomeen

Oikeutesi Suomen sosiaaliturvaan ratkaistaan sen perusteella, kuinka pitkstä oleskelusta on kysymys. Jos tarkoituksesi on muuttaa Suomeen **vakinaisesti**, pääset pääsääntöisesti Suomen sosiaaliturvan piiriin muuttohetkestä lukien ja voit saada Kelan etuuksia. Vakinaiseksi asumiseksi lasketaan esimerkiksi pa-luumuutto, vähintään kahden vuoden työskentely Suomessa sekä avioliitto tai muu läheinen perhesuhde Suomessa vakinaisesti asuvaan henkilöön. Lisäksi vaaditaan, että oleskelulupasi on myönnetty vähintään vuodeksi, jos olet velvollinen oleskeluluvan hankkimaan. Oleskelulupia myöntää [Maahanmuuttovirasto](#).

Vakinaisesti Suomeen muuttavien on haettava Suomen sosiaaliturvan piiriin pääsyä Kelan [lomakkeella Y 77](#). Suomen sosiaaliturvaan kuuluville annetaan kirjallinen päätös asiasta ja heille myönnetään [Kela-kortti](#). Suomen sosiaaliturvaan kuulumisen voi tarkistaa Kelan [asiointipalvelusta](#). Jos muutat Suomeen **tilapäisesti** asumaan, sinulla ei yleensä ole oikeutta Kelan sosiaaliturvaetuuksiin. Esimerkiksi opiskelijoiden katsotaan muuttavan Suomeen vain tilapäisesti, jos muuton ainoa syy on opiskelu. Poikkeuksena ovat toisesta Pohjoismaasta muuttavat opiskelijat, jotka voivat päästä Suomen sosiaaliturvan piiriin, jos heidät on merkitty täällä asuvaksi väestötietojärjestelmään.

Sinulla ei ole oikeutta Suomen sosiaaliturvaan, jos saat [EU-lainsäädännön](#) tai [sosiaaliturvasopimuksen](#) perusteella etuuksia jostakin toisesta maasta tai kuulut muuten jonkin toisen maan sosiaaliturvan piiriin. Tällaisia henkilöitä ovat esimerkiksi

- toisesta EU/ETA-maasta tai Sveitsistä lähetetyt työntekijät
- rajatyöntekijät
- toisesta Pohjoismaasta lähetettyjen työntekijöiden perheenjäsenet sekä
- vieraan valtion tai valtioiden välisen järjestön palveluksessa olevat työntekijät ja heidän perheenjäsenensä.

Jos muutat Suomeen tilapäisesti toisesta EU/ETA-maasta tai Sveitsistä, sinulla on oikeus välttämättömään sairaanhoitoon [eurooppalaisella sairaanhoitokortilla](#).

### **KUORTANEEN EVANKELIS-LUTERILAINEN SEURAKUNTA**

[www.ekirkko.fi/kuortane](http://www.ekirkko.fi/kuortane), kuortane.seurakunta@evl.fi  
osoite Majantie 2, 63100 Kuortane, ma-pe 9.00-14.00  
Tel +358 (0)6 5254 116, Telefax +358 (0)6 5253 006

### **KUUSIOKUNTIEN TE-KESKUS, TYÖ- JA ELINKEINOTOIMISTO**

ma-pe 9-15.45  
Torikatu 1, PL 1, 63301 ALAVUS  
Tel. 010 60 40092, 010 19 4092 (vaihde), Telefax: 010 60 46129

### **KUUSIOKUNTIEN TERVEYSKUNTAYHTYMÄ**

Kuusiokuntien terveyskuntayhtymä, [www.6tk.fi](http://www.6tk.fi), sähköposti: [etunimi.sukunimi@6tk.fi](mailto:etunimi.sukunimi@6tk.fi)

- Kuortaneen terveysasema, Keskustie 55, 63100 Kuortane  
Tel. (06) 415 7945, Neuvolapalvelut (06) 415 7964
- Alavuden pääterveysasema, Salmentie 10, 63300 Alavus, Tel.(06) 415 7601  
Keskus avoinna ma-pe klo 8-15.45, Päivystys 15.45-22 (06) 415 7612  
Yöpäivystys klo 22-08 Seinäjoen sairaalan ensiapu (06) 415 4555  
Toimintamuotoja ovat lääkärivastaanotto, äitiysneuvola, lastenneuvola, työterveyshuolto, hammashuolto, fysioterapia, laboratorio, röntgen, vuodeosasto.

6tkn kotouttamisyhdyshenkilö on terveydenhoitaja Helena Kaukola 06 415 7613.

### **MAISTRAATTI**

Seinäjoen maistraatti, Kalevankatu 17, PL 168, 60101 Seinäjoki, Tel. 071 874 0351, Telefax 071 874 1577, avoinna 08:00 - 16:15, sähköpostiosoitteet: [etunimi.sukunimi\(at\)maistraatti.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)maistraatti.fi),  
Maistraatin päällikkö Armi Kuivinen, Tel. 071 874 1575

Maistraatin virka-alue: Alajärvi, Alavus, Evijärvi, Ilmajoki, Isojoki, Jalasjärvi, Karijoki, Kauhajoki, Kauhava, Kuortane, Kurikka, Lappajärvi, Lapua, Seinäjoki, Soini, Teuva, Töysä, Vimpeli, Ähtäri

### **NEUVONTAPALVELUT/ POTILAS- JA SOSIAALIASIAMIES**

#### **Potilasasiamies**

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/92) tuli voimaan maaliskuun 1993 alussa. Potilasasiamiehen tehtäviin kuuluu mm. antaa neuvoja ja tietoja potilaan oikeuksista, avustaa tarvittaessa muistutuksen, potilasvahinko- ja korvaushakemuksen teossa, toimia potilaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi terveydenhuollossa, tiedottaminen potilaan asemasta ja oikeuksista. Potilasasiamiehen yhteystiedot : Sanna Siltala 06 25258 230 tai 040 567 1879, [sanna.siltala@6tk.fi](mailto:sanna.siltala@6tk.fi)

#### **Sosiaaliasiamies**

Asiakaslain mukaan kunnan on nimettävä sosiaaliasiamies. Sosiaaliasiamiehen tehtävät perustuvat sosiaalihuollon asiakaslakiin (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000).

Asiakaslain 24§:n mukaan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on mm. neuvoa asiakkaita ja työntekijöitä asiakkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä, avustaa asiakasta tarvittaessa muistutuksen ja muiden oikeusturvakeinojen (hallintokantelu ja muutoksenhaut päätöksiin) käytössä, tiedottaa asiakkaan oikeuksista, toimia eri tavoin asiakkaiden oikeuksien toteutumiseksi, seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehittymistä kunnissa sekä antaa siitä selvitys vuosittain kunnanhallituksille. Sosiaaliasiamiehen tehtävät jakaantuvat asiakastyöhön sekä tiedottamis- ja vaikuttamistyöhön. Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot: Jarmo Sipilä 044 4156 716, [sosiaaliasiamies@eskoo.fi](mailto:sosiaaliasiamies@eskoo.fi)

## **POLIISI**

Paikallispoliisi myöntää

- maassa oleskelevan Suomen kansalaisen ulkomaalaiselle perheenjäsenelle ja tämän alaikäiselle naimattomalle lapselle ensimmäisen oleskeluluvan
- Suomessa oleskelevien ulkomaalaisten määräaikaisia jatko-oleskelulupia sekä pysyviä oleskelulupia
- työntekijän ja elinkeinonharjoittajien oleskelulupia jatkolupina sekä pysyviä oleskelulupia.

Lupahakemukset tulee toimittaa oleskelupaikkakunnan poliisille henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä. Henkilökohtainen käynti on tarpeen henkilöllisyyden varmistamiseksi ennen lupapäätöksen tekemistä. Ulkomailla lupahakemukset toimitetaan Suomen edustustoon.

EU-kansalaisten osalta paikallispoliisi suorittaa oleskeluoikeuden rekisteröintitoimenpiteet ja EU-kansalaisten perheenjäsenten oleskelulupakorttien käsittelyn, jos perheenjäsenet eivät ole EU-kansalaisia.

Seinäjoen poliisiasema, osoite Kirkkokatu 8, PL 108, 60101 Seinäjoki, Tel 071 874 7400, 8.00-16.15,  
Alavuden poliisiasema, osoite Torikatu 1, PL 28, 63301 Alavus, Tel 071 874 7231, 8.00-16.15

## **TULKKIPALVELUITA**

HEHKU Pikatulkkipalvelu Oy Tel. 010 322 1950 (24 h)

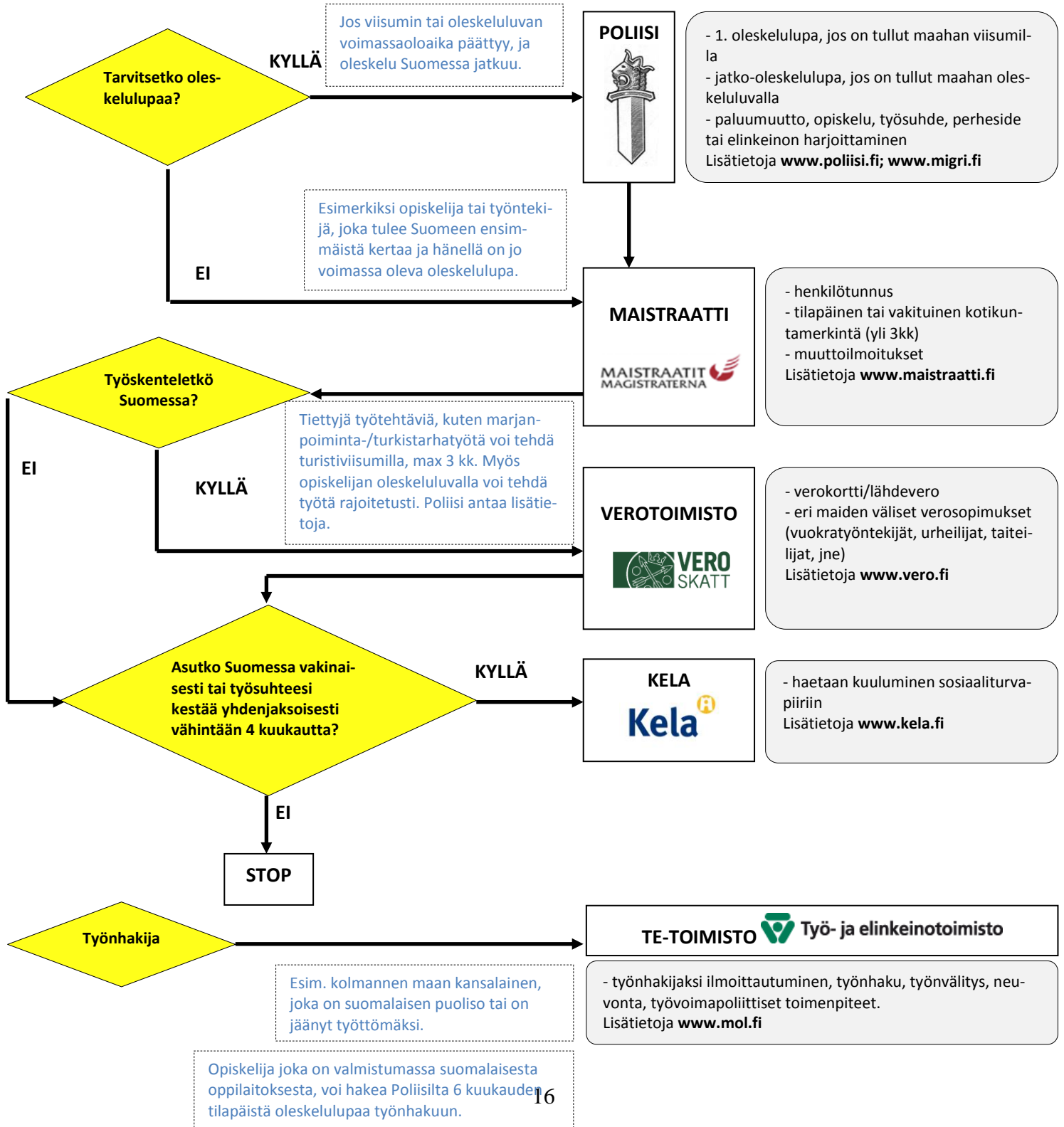
Helppo ja nopea tapa hoitaa kieli-ongelmat hetkessä! Käytössä yli 20 kieltä ja tulkkia, myös käännöspalvelut. Kun tarvitset nopeasti tulkkia, niin soita palvelunumeroon 010 322 1950. Kerro yhteystietosi ja tulkkipalvelu soittaa sinulla takaisin 5 min. sisällä. Pikatulkkipalvelua ei tarvitse varata etukäteen, vaan saat tulkkia nopeasti! Asiakaspalvelijat ovat koulutettuja henkilöitä, joilla kaikilla on hyvä tuntemus suomalaisesta yhteiskunnasta ja hyvä kielitaito. Ei kiinteitä kk-maksuja, laskutus vain käytetystä palveluajasta. 24 h palvelu: soita päivystysnumeroon 0101 322 1950. Lisätietoja [www.pikatulkki.fi](http://www.pikatulkki.fi)

# Maahanmuuttajien alkuvaiheen ohjaus - viranomaiset

Tämän prosessikaavion tavoitteena on opastaa maahanmuuttaja-asiakas oikean viranomaisen luo. Viranomaisen käsittelee asiat tapauskohtaisesti. Henkilökohtainen käynti on pakollinen.

## 1. Kolmannen maan kansalaiset, joilla ei ole oleskeluoikeutta toisessa EU –maassa

Kolmannen maan kansalainen saapuu ensimmäistä kertaa Suomeen pääsääntöisesti joko viisumilla tai oleskeluluvalla, joka on saatu kotimaassaan. Jos oleskelu jatkuu, 1. oleskelulupaa tai jatko-oleskelulupaa haetaan Poliisilta.



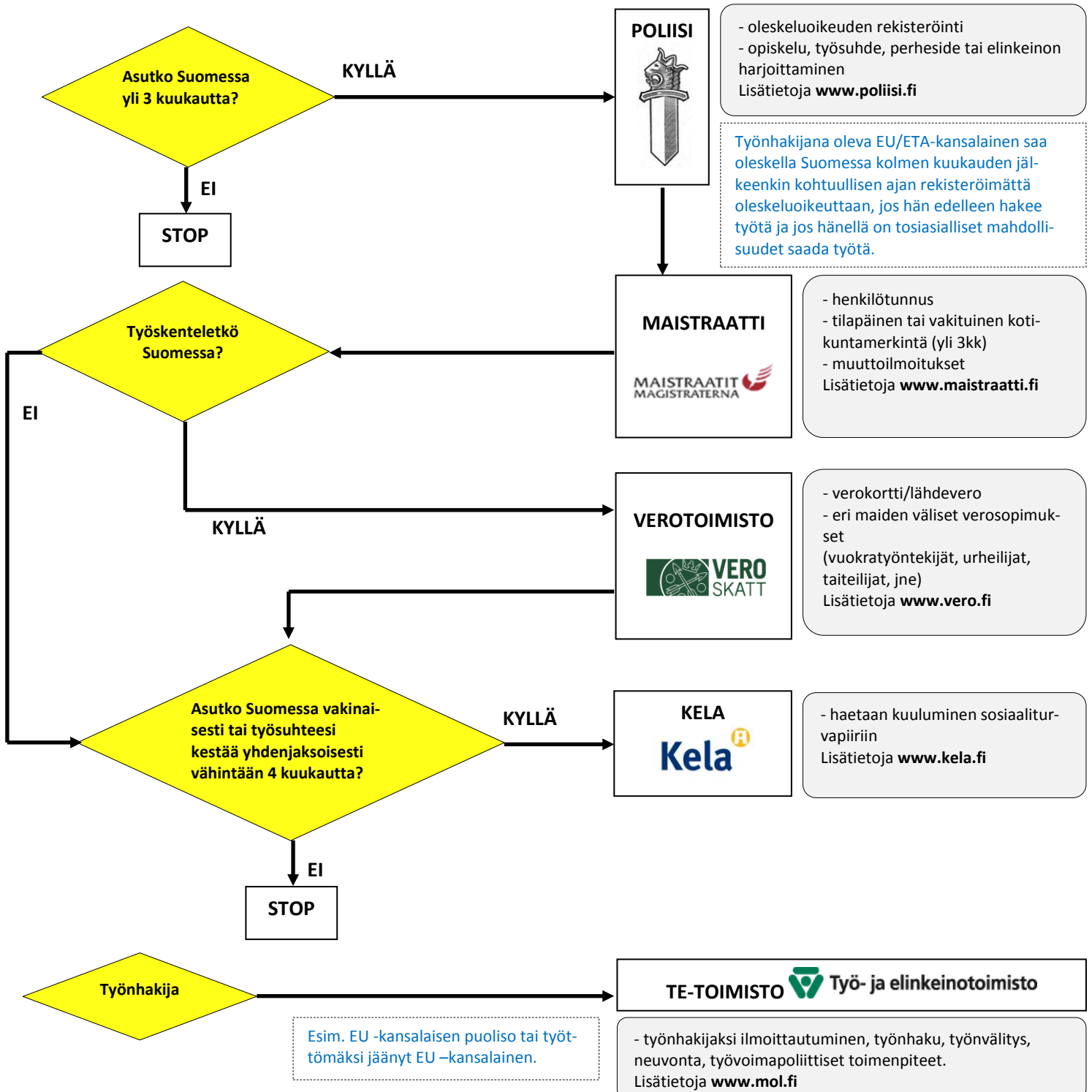


## Maahanmuuttajien alkuvaiheen ohjaus - viranomaiset

Tämän prosessikaavion tavoitteena on opastaa maahanmuuttaja-asiakas oikean viranomaisen luo. Viranomaisen käsittelee asiat tapauskohtaisesti. Henkilökohtainen käynti on pakollinen.

### 2. EU/ETA -kansalaiset

EU/ETA -kansalaiset voivat oleskella ja tehdä työtä Suomessa vapaasti enintään 3 kuukautta. Tämän jälkeen heidän on rekisteröitävä oleskeluoikeutensa.



## LAKILUETTELO

Ulkomaalaislaki (30.4.2004/301). Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20040301?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=Ulkomaalaislaki%2830.4.2004%2F301%29%20>

Laki maahanmuuttajien kotouttamisesta ja turvapaikanhakijoiden vastaanotosta 9.4.1999/493. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990493?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=%20laki%20maahanmuuttajien%20kotouttamisesta%20>

Kotikuntalaki 11.3.1994/201. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1994/19940201?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=%20kotikuntalaki>

Sosiaalihuoltolaki 17.9.1982/710. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1982/19820710?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=sosiaalihuoltolaki>

Laki toimeentulotuesta 30.12.1997/1412. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1997/19971412?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=toimeentulo>

Yhdenvertaisuuslaki 20.1.2004/21. Saatavissa:

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2004/20040021?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=yhdenvertaisuuslaki>



## KUORTANEEN KUNTA

Keskustie 52, 63100 KUORTANE

Puh. 06-2525 2000 Email: [Kuortaneen.kunta@kuortane.fi](mailto:Kuortaneen.kunta@kuortane.fi),

### KUORTANEEN KUNNAN KOTOUTTAMISOHJELMA

Laadimme kunnallemme uutta mahanmuuttajien kotouttamisohjelmaa. Olet tervetullut vaikuttamaan sen sisältöön! Mielipiteesi on tärkeä.

Kerro meille, minkälaisiin tilanteisiin/ongelmiin olet törmännyt ja mitkä keinot auttaisivat niiden välttämiseksi. Tavoitehan on saada kaikki meille muuttaneet mahdollisimman nopeasti normaaliin, itsenäiseen, kuortanelaiseen elämänmenoon mukaan.

Kokoonnumme seuraavan kerran kunnantalolla keskiviikkona 18.8. kello 14.00. Sitä ennen kahvia tarjolla kunnantalons kahviossa 13.30 lähtien.

Kuortaneella 11\_\_/8\_\_ 2010

---

Arja Yli-Honkola  
asuntosihtööri

puh. 06 2525 2152  
0400 832 776

maahanmuuttoyhdyshenkilö

---

Jakelu:

[helena.lahtinen <helena.lahtinen@kuortane.fi>](mailto:helena.lahtinen@kuortane.fi), [Kaija Öörni <kaija.oorni@kuortane.com>](mailto:Kaija.Oorni@kuortane.com), [antti <antti@antti.valkonen.fi>](mailto:antti@antti.valkonen.fi), [jyri.saranpaa <jyri.saranpaa@kuortane.fi>](mailto:jyri.saranpaa@kuortane.fi), [elina.vainionpaa <elina.vainionpaa@kuortane.fi>](mailto:elina.vainionpaa@kuortane.fi), [Kaija Ylinen <kaija.ylinen@kuortane.fi>](mailto:Kaija.Ylinen@kuortane.fi), [kyosti.elo <kyosti.elo@evl.fi>](mailto:kyosti.elo@evl.fi), [rauno.laitila@edu.kuortane.f](mailto:rauno.laitila@edu.kuortane.fi)